

## Sie kennen sich mit IT aus und suchen einen Minijob?

Die Stadt Gaildorf sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt Ihre Unterstützung für unsere EDV-Abteilung.

### Ihre Aufgaben:

- Unterstützung unseres EDV-Administrators bei der allgemeinen Anwenderbetreuung
- Auslieferung/Abholung von EDV-Geräten und deren Wartung
- Vor-Ort-Service/Support beim Benutzer
- eigenverantwortliches Arbeiten an kleinen Projekten

Haben wir Ihr Interesse an einem Minijob geweckt?

Dann melden Sie sich gerne bei unserem EDV-Administrator Alexander Rinker (Tel. 07971/253-155; [alexander.rinker@gaildorf.de](mailto:alexander.rinker@gaildorf.de)) oder Hauptamtsleiterin Annika Schall (Tel. 07971/253-150; [annika.schall@gaildorf.de](mailto:annika.schall@gaildorf.de)).