

Checkliste zur Antragsabgabe zum Arbeitslosengeld II – Antrag

Bitte prüfen Sie vor Ihrem Termin zur Antragsabgabe die Vollständigkeit Ihrer vorzulegenden Unterlagen!

Nur vollständige Anträge können bearbeitet werden!!

Sollten Sie bis zum Abgabetermin Ihre Unterlagen nicht vollständig haben, so sagen Sie bitte Ihren Termin rechtzeitig über unsere Hotline 0791 – 9758 582 (Jobcenter Schwäbisch Hall) oder 07951 – 9490 583 (Außenstelle Crailsheim) ab.

Name:	
Kunden-Nr. / Allegro-Nr.	
Termin zum Erstgespräch M&I:	
Termin zur Antragsabgabe:	

Vorzulegende Anlagen (ausgefüllt und unterschrieben!)

<input checked="" type="checkbox"/> __ Anlage/n WEP (jeder über 15 Jahre) <input checked="" type="checkbox"/> __ Anlage/n KI (jeder unter 15 Jahre) <input type="checkbox"/> __ Anlage/n EK <input type="checkbox"/> __ Einkommensbescheinigung/en <input type="checkbox"/> __ Anlage/n EKS <input type="checkbox"/> __ Arbeitsbescheinigungen/en <input type="checkbox"/> __ Anlage VM	<input type="checkbox"/> __ Anlage/n VE <input type="checkbox"/> __ Anlage/n HG <input type="checkbox"/> __ Anlage/n UH1 – UH4 <input type="checkbox"/> __ Anlage/n UF <input type="checkbox"/> __ Anlage/n SV <input type="checkbox"/> __ Anlage/n MEB <input type="checkbox"/> __ Anlage/n KDU
---	--

Vorzulegende Unterlagen/Nachweise

<u>Allgemeine Unterlagen</u>	<u>Einkommen (Anlage EK)</u>
<input checked="" type="checkbox"/> __ Anmeldebestätigung der Gemeinde (bei Zuzug / Umzug / Auszug)	<input type="checkbox"/> __ Arbeitslosengeld I – Bescheid/e
<input checked="" type="checkbox"/> __ Personalausweis / Pass	<input type="checkbox"/> __ Aufhebungsbescheid AlgII seither.JC
<input type="checkbox"/> __ Sozialversicherungsausweis	<input type="checkbox"/> __ Wohngeldbescheid
<input checked="" type="checkbox"/> __ Versichertenkarte / Mitgliedsbescheinigung/en der Krankenkasse	<input type="checkbox"/> __ Rentenbescheid/e
<input checked="" type="checkbox"/> __ Aufenthaltstitel, <i>Fiktionsbescheinigung</i>	<input checked="" type="checkbox"/> __ Kindergeldbescheid/e <i>Falls vorhanden</i>
<input type="checkbox"/> __ EU-Freizügigkeitsbescheinigung/en	<input type="checkbox"/> __ Krankengeldbescheid/e
<input type="checkbox"/> __ Arbeitsgenehmigung/en	<input type="checkbox"/> __ Bescheid/e über Mutterschaftsgeld
<input checked="" type="checkbox"/> __ Registrierbescheinigung/en/ Aufnahmebescheid/e	<input type="checkbox"/> __ Elterngeldbescheid/e
<input checked="" type="checkbox"/> __ Berechtigung/en n.d. <i>Falls vorhanden</i>	<input type="checkbox"/> __ Betreuungsgeldbescheid/e
<input type="checkbox"/> __ Asylbewerberleistungsgesetz	<input type="checkbox"/> __ Nachweis/e aktuelle Kfz-Haftpflicht
<input type="checkbox"/> __ Verpflichtungserklärung gegenüber Ausländerbehörde/-landsvertretung	<input type="checkbox"/> __ Nachweis/e zu Beiträge/n der Riesterrete
<input type="checkbox"/> __ Schulbescheinigungen der Kinder (über 15 Jahre)	<input type="checkbox"/> __ Arbeits-/ Ausbildungsverträge
<input type="checkbox"/> __ Betreuerausweis/e / Vollmachten	<input type="checkbox"/> __ Lohnabrechnungen der letzten 6 Monate
<input type="checkbox"/> __ Mutterpass	<input type="checkbox"/> __ Nachweise zur Vermietung/Verpachtung
<input type="checkbox"/> __ Schwerbehindertenausweis/e	<input type="checkbox"/> __ Kündigung/ Begründung für Ihre Kündigung

Vermögen (Anlage VM)

- __ Kontoauszüge der letzten 3 Monate für alle Girokonten aller Personen der BG (LÜCKENLOS)
- __ Nachweise zu Bareinzahlungen und regelmäßigen Abbuchungen
- __ aktualisierte/s Sparbuch/-bücher, Sparbrief/e – incl. Zinsen
- __ Nachweise zum aktuellen Rückkaufwert der Lebensversicherung/en sowie der Summe der eingezahlten Beiträge (Beginn und Ende)
- __ Zusatzblatt Lebensversicherung
- __ Kontoauszug/-züge Bausparvertrag/-verträge (aktuell)
- __ Nachweis/e sonstige Wertpapiere
- __ Kfz-Schein/ Zulassungsbescheinigung / Kfz-Kredite
- __ sonstiges Vermögen (z.B. Aktien, Fonds-Anteile etc.)
- __ Nachweise zu bebauten und unbebauten Grundstücken - auch im Ausland: Grundbuchauszug, Kaufvertrag, Verkehrswertgutachten, Schuldenstand.

Unterhalt (Anlagen UH 1 – UH 4)

- __ Unterhaltstitel
- __ Scheidungsurteil
- __ Nachweis über Unterhaltszahlungen
- __ Vaterschaftsanerkennung
- __ Name und Adresse des Unterhaltspflichtigen
- __ Bewilligungsbescheid Leistungen nach dem Unterhaltsvorschussgesetz
- __ Nachweis Beantragung von UHV

Sonstiges

- Getrenntlebend-Erklärung
- Ex-/ Immatrikulationsbescheinigung
- Geburtsurkunde
- Beitragsbescheid bei privater KV / PV oder freiwilliger GKV
- _____
- _____
- _____
- _____

Kosten der Unterkunft (Anlage KdU)

1. Mietwohnung

- __ Mietvertrag
- __ Mietbescheinigung *? Falls vorhanden*
- __ aktuelle Heizkostenabrechnung
- __ aktuelle Nebenkostenabrechnung
- __ Untermietvertrag mit Genehmigung des Hauptvermieters zur Untervermietung + Hauptmietvertrag
- __ Nachweis Mietzahlungen
- __ aktuelle Beitragsbescheide (Wasser, Strom, Gas, Abfall, Schornsteinfeger, Grundsteuer, etc.)
- __ Haushaltsstrom: Anteil in der Miete
- __ Anlage HG für weitere Personen im Haushalt

2. Eigenheim (selbstbewohnt)

- __ Grundbuchauszug/-züge
- __ Kaufvertrag/-verträge für Immobilie/n
- __ aktueller Zins- und Tilgungsplan
- __ Verkehrswertgutachten bei Mehrfamilienhäusern
- __ Darlehensverträge für den Erwerb der Immobilie
- __ aktuelle Beitragsbescheide (Wasser, Strom, Gas, Abfallgebühr, Grundsteuer, Kaminkehrer, etc.)

Selbständige (Anlage EKS)

- __ Merkblatt Selbständige (inklusive der dort aufgeführten Unterlagen)
- __ Gewerbean-/ab-/ummeldung
- __ EKS mit tatsächlichen Einnahmen und Ausgaben

Zuschuss gem. § 22 Abs.7 SGB II

- __ BAB/Bafög-Bescheid/e
- __ Ausbildungsgeldbescheid/e

Bitte beachten Sie:

Ihre Mitwirkung ist gemäß § 60 SGB I erforderlich, weil ohne die erbetenen Unterlagen bzw. Nachweise nicht festgestellt werden kann, ob und inwieweit ein Leistungsanspruch für Sie und die mit Ihnen in der Bedarfsgemeinschaft lebenden Personen besteht.

Sollten Sie zum Antragsabgabetermin die benötigten Unterlagen nicht einreichen bzw. den Termin bei der Arbeitsvermittlung ohne Angabe eines wichtigen Grundes nicht wahrnehmen, so kann ich die Geldleistung für Sie und die mit Ihnen in der Bedarfsgemeinschaft lebenden Personen bis zur Nachholung der Mitwirkung ganz versagen (§ 66 SGB I).

Datum, Ort, Mitarbeiter/in Jobcenter

**Auszug aus dem Ersten Buch Sozialgesetzbuch (SGB I)
§ 60 SGB I
Angabe von Tatsachen**

(1) Wer Sozialleistungen beantragt oder erhält, hat

1. alle Tatsachen anzugeben, die für die Leistung erheblich sind, und auf Verlangen des zuständigen Leistungsträgers der Erteilung der erforderlichen Auskünfte durch Dritte zuzustimmen,

2. Änderungen in den Verhältnissen, die für die Leistung erheblich sind oder über die im Zusammenhang

mit der Leistung Erklärungen abgegeben worden sind, unverzüglich mitzuteilen,

3. Beweismittel zu bezeichnen und auf Verlangen des zuständigen Leistungsträgers Beweisurkunden vorzulegen oder ihrer Vorlage zuzustimmen.

Satz 1 gilt entsprechend für denjenigen, der Leistungen zu erstatten hat.

(2)

**§ 66 SGB I
Folgen fehlender Mitwirkung**

(1) Kommt derjenige, der eine Sozialleistung beantragt oder erhält, seinen Mitwirkungspflichten nach den §§ 60 bis 62, 65 nicht nach und wird hierdurch die Aufklärung des Sachverhalts erheblich erschwert, kann der Leistungsträger ohne weitere Ermittlungen die Leistung bis zur Nachholung der Mitwirkung ganz oder teilweise versagen oder entziehen, soweit die Voraussetzungen der Leistung nicht nachgewiesen sind.

Dies gilt entsprechend, wenn der Antragsteller oder Leistungsberechtigte in anderer Weise absichtlich die Aufklärung des Sachverhalts erheblich erschwert.

(2)

(3) Sozialleistungen dürfen wegen fehlender Mitwirkung nur versagt oder entzogen werden, nachdem der Leistungsberechtigte auf diese Folge schriftlich hingewiesen worden ist und seiner Mitwirkungspflicht nicht innerhalb einer ihm gesetzten angemessenen Frist nachgekommen ist.