

Bei der **Stadt Gaildorf** (12.300 Einwohner) im Landkreis Schwäbisch Hall ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle im Bau- und Liegenschaftsamt als

Verwaltungsfachangestellte (m/w/d) oder Kauffrau für Büromanagement (m/w/d)

in Teilzeit mit einem Beschäftigungsumfang von 75 % zu besetzen.

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind:

- Sekretariatsarbeiten für das Bau- und Liegenschaftsamt
- Sitzungen des technischen Ausschusses:
 - Aufbereiten der Bauanträge für TA-Sitzungen und Ortschaftsratssitzungen (Erstellen von PowerPoint-Präsentationen, Vorbereiten der Einladungen)
 - Vorbereiten des Sitzungssaals vor TA-Sitzungen (Getränke, Tischvorlagen)
 - Teilnahme an den TA-Sitzungen inkl. Protokollführung (1 x pro Monat)
- Führung des Baulasten- und Altlastenverzeichnisses
- Auskünfte über Baulasten und Altlasten
- Auskünfte über Bebauungspläne oder den Flächennutzungsplan
- Erstellen von Negativzeugnissen
- Verwaltung und Pflege der Bauakten

Eine genaue Abgrenzung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement oder vergleichbare Qualifikation
- Gute Kenntnisse in den gängigen EDV-Anwendungsprogrammen wie Word, Excel, PowerPoint
- Hohes Maß an Eigeninitiative und Engagement
- Teamfähigkeit, Flexibilität sowie sicheres und bürgerfreundliches Auftreten

Wir bieten:

- Ein verantwortungsvolles, interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet
- Flexible Arbeitszeiten
- Jobrad
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Die unbefristete Stelle ist entsprechend der Qualifikation bis Entgeltgruppe 7 TVöD eingruppiert.

Für weitere Fragen und Auskünfte stehen Ihnen Hauptamtsleiterin Schall, Tel. 07971/253-150, oder Herr Weller als Leiter des Bau- und Liegenschaftsamtes, Tel. 07971/253-129, zur Verfügung.

Bei Interesse an dieser abwechslungsreichen Stelle freuen wir uns über Ihre Bewerbung. Diese richten Sie bitte bis 5. Februar 2023 an die Stadtverwaltung Gaildorf, Personalamt, Schloss-Straße 20, 74405 Gaildorf, oder per E-Mail an stadt@gaildorf.de.